


Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5  
Ж.В. Суходильская

 30.10.18

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 5**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ СОШ № 5 устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в МБОУ СОШ № 5;

- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- определения целей обработки МБОУ СОШ № 5 персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

**1.3.** Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

**1.4.** Из числа работников МБОУ СОШ № 5 определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных в МБОУ СОШ № 5 и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

## **2. Основные понятия**

Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

## **3. Правила обработки персональных данных**

**3.1.** Обработка персональных данных в МБОУ СОШ № 5 осуществляется:

- неавтоматизированным методом;
- в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 5;
- в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы), в которых является МБОУ СОШ № 5.

**3.2.** Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 5 представлены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

**3.3.** Перечень обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 5 закреплён в документе «Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 5», утверждаемом МБОУ СОШ № 5 в установленном порядке.

**3.4.** Обработка персональных данных может осуществляться МБОУ СОШ № 5 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе в случаях, когда:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБОУ СОШ № 5 функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти города Москвы и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МБОУ СОШ № 5 или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных субъектов МБОУ СОШ № 5 обязано соблюдать следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных МБОУ СОШ № 5 должен руководствоваться законодательством Российской Федерации;

- все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право МБОУ СОШ № 5 на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами,

---

- принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных;

- в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- МБОУ СОШ № 5 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод.

- иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

**3.6.** Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ СОШ № 5, в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень должностей служащих, замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 5 и в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является МБОУ СОШ № 5, закрепен в документе «Перечень должностей служащих (работников) замещение которых предусматривает доступ к персональным данным, осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

**3.7.** МБОУ СОШ № 5, осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке:

- проинформировать об обработке ими персональных данных;

- ознакомить под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**3.10.** Методическое руководство и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 5.

### **Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

**4.1.** Персональные данные, обрабатываемые в МБОУ СОШ № 5, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения);
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных;
- при невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных
- в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

**4.2.** При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней МБОУ СОШ № 5 осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.

**4.3.** При достижении целей обработки персональных данных МБОУ СОШ № 5 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки.

**4.4.** Актуальные цели обработки персональных данных и сроки хранения персональных данных определены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

**4.5.** В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МБОУ СОШ № 5 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

Процедура отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных определена в документе «Правила рассмотрения МБОУ СОШ № 5 запросов субъектов персональных данных или их представителей».

**4.6.** В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных МБОУ СОШ № 5 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Порядок выявления неправомерной обработки

персональных данных установлен в документе «Правила рассмотрения МБОУ СОШ № 5 запросов субъектов персональных данных или их представителей».

**4.7.** В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора МБОУ СОШ № 5 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.

**4.8.** Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.

**4.9.** Персональные данные в МБОУ СОШ № 5 могут содержаться в следующих хранилищах:

- в базах данных информационных систем персональных данных;
- на бумажных носителях.

**4.10.** Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных. При этом следует провести стирание не только в рабочем экземпляре базы, но и в резервных (тестовых) копиях базы.

**4.11.** По результатам уничтожения составляется <sup>6</sup> Акт уничтожения персональных данных в МБОУ СОШ № 5.

## ПЕРЕЧЕНЬ

процессов и персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных

## МБОУ СОШ № 5

№	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки и хранения
1	<p><b>Наименование процесса:</b> сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление</p> <p><b>Цели обработки персональных данных:</b> осуществление образовательного процесса</p> <p><b>Способ обработки</b> (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный/поручение на обработку): смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>			
2	Работники, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом; обучающиеся и воспитанники МБОУ СОШ № 5	фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы;	Лицензия № 99075 от 10.01.18 сер.77Л01№0009932 Св-во о государственной аккредитации №004667 от 08.12.17 г. сер.77А01 №0004667 Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"	До реорганизации или ликвидации организации